***Memorandum Of Understanding***

**( M o U )**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI STEMBI**

**DENGAN**

**.....................** *(Tulis nama Perusahaannya)* **..................**

**TENTANG**

**KERJASAMA TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**

**(PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  | : | ............................................................................ |
| Nomor  | : | ............................................................................. |

Dengan Rahmat Allah SWT, Pada hari ini : ............... Tanggal : .......... Bulan : .......... Tahun : ................, telah disepakati kerjasama antara :

**Dr. Supriyadi, SE., M.Si.,** Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi STEMBI, berkedudukan di Jalan Buah Batu No. 26 Bandung, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STIE STEMBI, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**DENGAN**

**.............................** *(Tulis Nama lengkap dan gelar)*, **..........................**, *(Tulis Jabatan Yang bersangkutan)*, berkedudukan di ................................., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..................... *(Tuliskan Nama Perusahaan)*, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua pihak sesuai dengan kedudukan dan kewenangan jabatannya bersepakat secara kelembagaan, untuk menjalin kerjasama dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**MAKSUD DAN TUJUAN**

**Pasal 1**

1. Kesepakatan bersama ini dilakukan guna memenuhi kebutuhan dan/atau untuk memperoleh manfaat yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak berdasarkan hak dan kewajiban yang sama dengan memperhatikan batas kemampuan serta tidak mengganggu tugas pokok kedua belah pihak.
2. Kesepakatan bersama ini bertujuan untuk memanfaatkan segala potensi dan sumberdaya yang ada pada PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, guna mengoptimalkan benefit nyata bagi kedua belah pihak.

**RUANG LINGKUP**

**Pasal 2**

1. Kedua belah pihak sepakat untuk kerjasama dalam melaksanakan berbagai kegiatan yang menyangkut penyelenggaraan **Program Pengabdian dan atau Pelayanan Masyarakat** yang sesuai dengan kapasitas dan potensi sumberdaya yang tersedia.
2. Ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam ayat [1] meliputi :
	1. Konsultasi Bisnis
	2. Penyusunan Studi Kelayakan Bisnis
	3. Pelatihan dan Pembinaan Manajerial
	4. Program Pemagangan Mahasiswa
	5. Program Peningkatan Pendidikan
	6. Program Penelitian
	7. Kegiatan lainnya yang relevan dan sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak

**HAK DAN KEWAJIBAN**

**Pasal 3**

1. Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA :
	1. Memenuhi dan menghormati semua ketentuan dan peraturan yang berlaku bagi PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan tugas pokok masing-masing.
	2. Memberikan bantuan, pelayanan, dan pembinaan kepada PIHAK KEDUA seuai dengan ruang lingkup kerjasama yang disepakati.
	3. Menyediakan segala bentuk sumberdaya yang dibutuhkan untuk mendukung dan melaksanakan kegiatan kerjasama yang disepakati.
	4. Mendapatkan pelayanan yang memadai dan relevan dari PIHAK KEDUA untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Pergutuan tinggi.
	5. Berkewajiban menjaga nama baik, reputasi, dan kredibilitas PIHAK KEDUA,
	6. Menjunjung tinggi norma dan etika serta informasi dan rahasia perusahaan dari pihak kedua.
2. Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA :
	1. Memenuhi dan menghormati semua ketentuan dan peraturan yang berlaku bagi PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan tugas pokok masing-masing.
	2. Menerima bantuan, pelayanan, dan pembinaan dari PIHAK PERTAMA, sesuai dengan ruang lingkup kerjasama yang disepakati.
	3. Menyediakan sumberdaya dan sarana/prasarana yang dibutuhkan dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan kerjasama yang dispekati.
	4. Memberikan prioritas kepada alumni dari PIHAK PERTAMA apabila PIHAK KEDUA membutuhkan tenaga kerja, sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan.
	5. Memberikan kesempatan kepada PIHAK PERTAMA untuk memfasilitasi magang dan penelitian.

**PELAKSANAAN**

**Pasal 4**

1. Tindak lanjut kesepakatan bersama ini akan diatur lebih rinci dan detail dalam perjanjian tersendiri yang dilaksanakan oleh pejabat yang diberi tugas/kuasa oleh masing-masing pihak dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari kesepakatan bersama ini.
2. Kesepakatan bersama ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani untuk jangka waktu yang tidak dapat ditentukan, dengan ketentuan akan dilakukan evaluasi berdasarkan persetujuan kedua belah pihak dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

**PEMBIAYAAN**

**Pasal 5**

Semua biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan kesepakatan bersama ini dibebankan pada anggaran masing-masing pihak dan atau sumber pendanaan lain sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

**KETENTUAN LAIN**

**Pasal 6**

1. Perubahan dan/atau hal-hal lain yang belum diatur dalam Kesepakatan Bersama ini akan diatur lebih lanjut dalam bentuk addendum atau amademen yang disepakati PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA serta merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini.
2. Apabila terjadi perbedaan dalam penafsiran dan pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.
3. Pihak Kedua menyatakan mengerti dan setuju bahwa selama perjanjian ini berlaku maupun setelah pelatihan ini berakhir. Pihak Kedua wajib menjaga kerahasiaan dan lain-lain informasi yang menyangkut teknis operasional Pihak Pertama. Oleh karena itu, Pihak Kedua dilarang membocorkan informasi tersebut kepada Pihak Ketiga atau kepada siapapun dengan cara apapun tanpa persetujuan tertulis dari pihak pertama.

**Pasal 7**

Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam rangkap 3 (tiga), dimana 2 (dua) rangkap diantaranya dibubuhi cap dan materai secukupnya dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, serta 1 (satu) rangkap sebagai tambahan untuk dijadikan bukti yang sah.

**Para Pihak,**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA****( DR. SUPRIYADI, SE., M.SI )****Ketua STIE STEMBI** | **PIHAK KEDUA****......(***Tulis Nama Lengkap dan Gelar***)....*****...............****Tulis Jabatan****...................*** |