

# Panduan Portal Student



Lihat KHS & DKN (Dafta Kumpulan Nilai) 8

Lihat tagihan dan history pembayaran 11

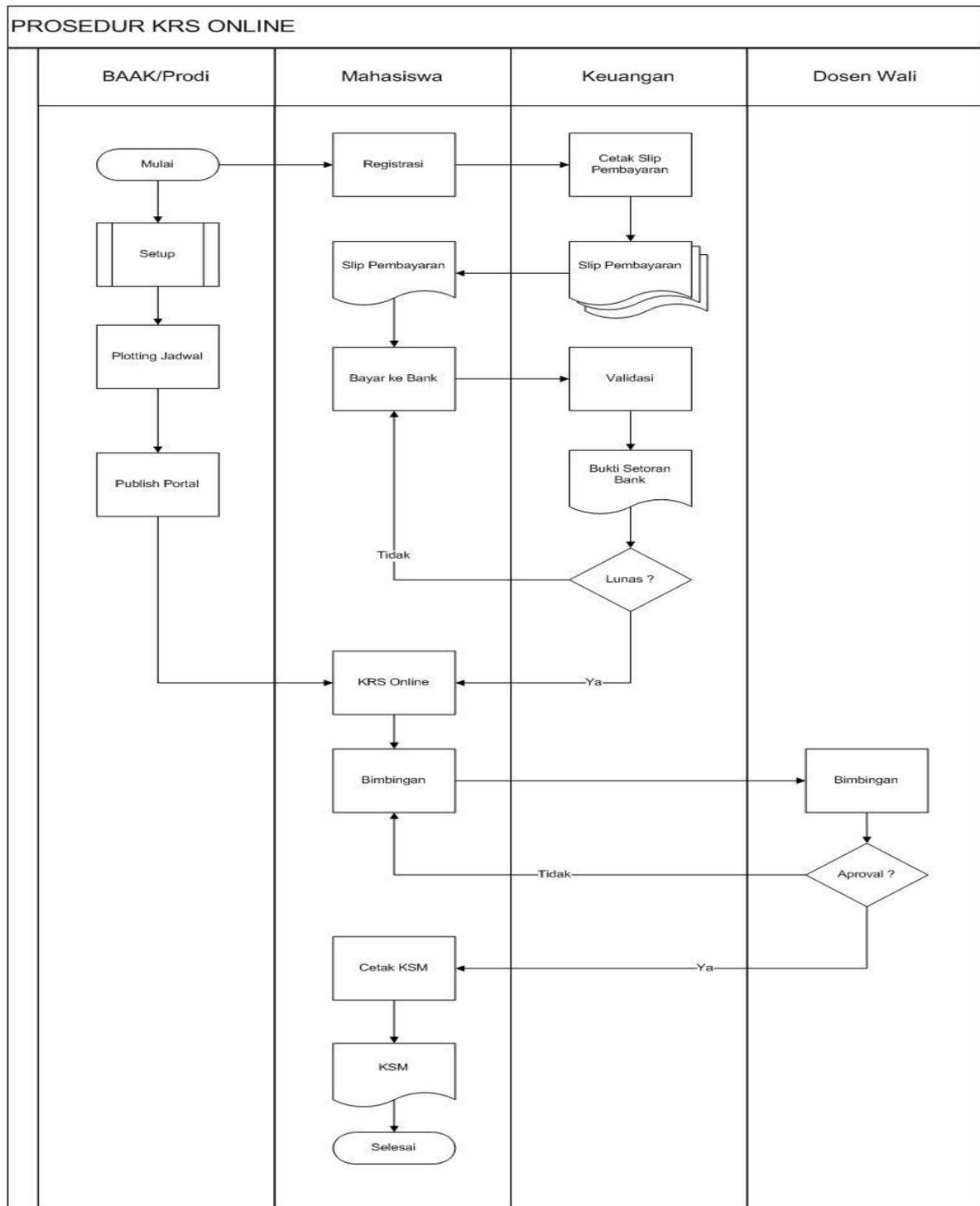
Materi perkuliahan 15

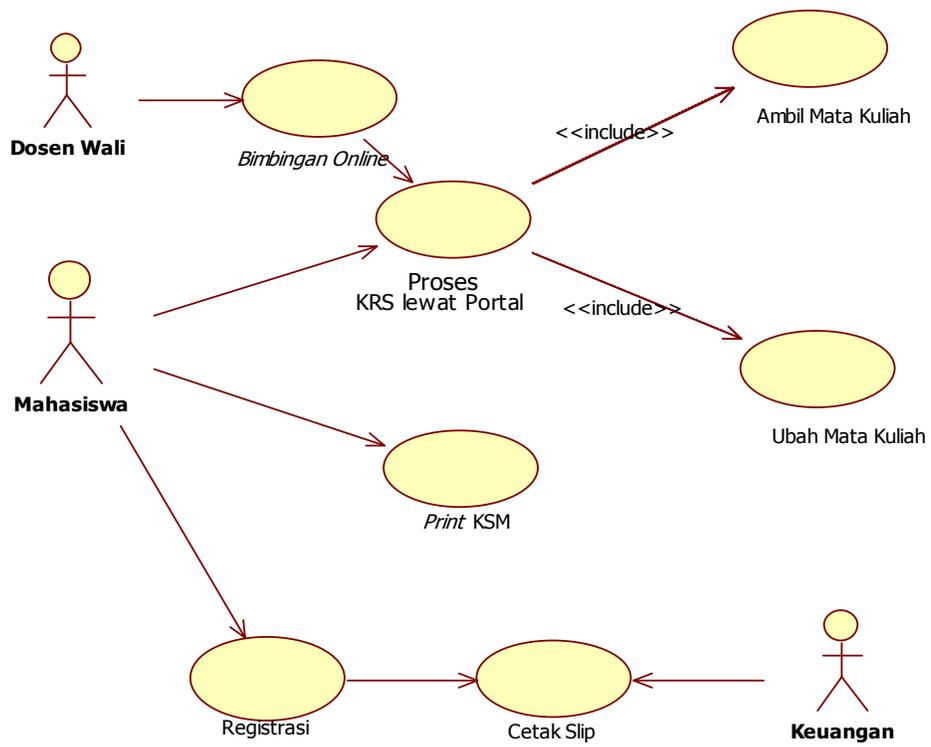
STEMBI BANDUNG  
Bandung-Juni  
2015

Daftar isi

1. Pendahuluan .....[3](#)
2. Pengenalan Portal Student .....[5](#)
3. Ubah Biodata .....[7](#)
4. Lihat KHS & DKN (Daftra Kumpulan Nilai) .....[8](#)
5. Lihat tagihan dan history pembayaran .....[11](#)
6. KRS Online ,Jadwal, dan Bimbingan Online .....[13](#)
7. Lihat Absen .....[15](#)
8. Materi perkuliahan .....[15](#)
9. Jadwal Ujian (UTA dan UAS) .....[17](#)
10. Booking buku .....[17](#)
11. Pengisian formulir .....[18](#)
12. Keluhan .....[18](#)

Sebelum mahasiswa melakukan KRS Online pelajari dahulu alur prosedur KRS online di bawah ini :





✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke portal student.**

1. Buka browser (disarankan menggunakan Mozilla atau google chrome)
2. Ketik alamat url ini

**`http://student.stiestembi.ac.id/`**

pada address bar

3. Masukkan username dan password pada halaman login seperti gambar berikut ini:



Gambar 1. Halaman Login

4. Tekan tombol "Login" untuk masuk ke portal student.
5. Setelah itu akan ditampilkan halaman dashboard.



Gambar 2. Halaman Dashboard

✓ Berikut adalah langkah-langkah untuk merubah profile dan password.

### Marubah profil

1. Pilih menu “Akun” > “Ubah Profil”. Setelah itu akan tampil box profil seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 3. Form Ubah Profil

### Marubah Password

2. Pilih menu “Akun” > “Ubah Password”. Setelah itu akan tampil box ubah password seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. Form Ubah Password

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat KHS dan DKN.**

1. Untuk melihat KHS pilih menu “Aktivitas” > “KHS”. Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar di bawah ini.

**Kartu Hasil Studi**

Tahun Semester : 2014/2015 Genap    Program / Kelas : PAIGI    Program Studi : Informatika

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	TI315	Teknik Komposisi	2	A	8
2	TI204	Algoritma & Pemrograman I	4	E	0
3	FK401	Kewirausahaan	2	A	8
4	TI330	Prashripsi	2	E	0
5	TI331	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	2	A	8
6	TI332	Metodologi Penelitian	2	A	8
7	TI402	Etika Profesi	2	A	8
8	TI501	Komputer dan Masyarakat	2	A	8
Total			18		48

Prestasi Studi	SKS	Bobot	IPS	IPK
Nilai Akhir	18	48	2,67	2,70

Gambar 5. KHS

2. Untuk melihat Transkrip pilih menu “Aktivitas” > “DKN”. Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar di bawah ini.

**Transkrip Nilai**

Tahun Semester : 2014/2015 Genap    Program / Kelas : PAIGI    Program Studi : Informatika

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	TI204	Algoritma & Pemrograman I	4	E	0
2	TI207	Algoritma & Pemrograman II	4		0
3	TI208	Statistika dan Probabilitas	4		0
4	FK104	Tata Tulis Karya Ilmiah	2		0
5	FK105	Bahasa Inggris II	2		0
6	TI206	Pemrograman Visual	4	A	16
7	DA1155	Tata Tulis Karya Ilmiah	2	B	6
8	DA1151	Pendidikan Pancasila	2	B	6
9	TI308	Sistem Operasi	4	B	12
10	TI310	Pemrograman Internet	4	B	12
11	TI212	Teori Bahasa dan Otomata	4	B	12
12	TI307	Grafika Komputer	4	B	12
13	TI306	Kecerdasan Buatan	2	B	6
14	TI309	Sistem Informasi Lanjutan	2	B	6
15	TI311	Interaksi Manusia dan Komputer	2	C	4

Gambar 6. DKN (Daftar Kumpulan Nilai)

- ✓ Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat tagihan dan history keuangan.

### Lihat Tagihan

1. Pilih menu "Keuangan">Tagihan. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



The screenshot shows a student profile for AFRIANSYAH YULASTRA with the following details:

- NPM: 2011110101
- Tahun Semester: 2014/2015 Genap
- Program: PAgI
- Program Studi: Informatika |
- Angkatan: 2011

Below the profile, there are two tabs: "Tagihan" (selected) and "Bayar". Under the "Tagihan" tab, the heading is "Kartu Hutang Mahasiswa". A table displays the debt status:

No.	Tanggal	Jenis Bayar	Pembayaran	Debet	Kredit	Saldo
Anda Belum Memiliki Tagihan Harap Hubungi Bagian Keuangan.						
<b>Total</b>				Rp. 0.00	Rp. 0.00	Rp. 0.00

Gambar 7. Lihat Tagihan

2. Untuk modul Konfirmasi bayar sementara masih dinonaktifkan. Seperti berikut ini:



The screenshot shows a message box with the following text:

**Sementara Fasilitas Ini Kami Non Aktifkan.**  
Untuk pembayaran harap lakukan di pembayaran bagian keuangan.

**NOTES**  
Tab 'Tagihan' untuk melihat history pembayaran anda, dan tab 'Bayar' untuk bayar online .

Gambar 8. Konfirmasi Bayar

## Lihat History Pembayaran

1. Pilih menu “Keuangan”>Transkrip Finansial. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

SMT		Biaya	Bebansks	Perlengkapan	Kemahasiswaan	BPP	Pembangunan	Total
1	Kewajiban		Rp 1.780.000,00	Rp 300.000,00	Rp 250.000,00	Rp 1.950.000,00	Rp 0,00	Rp 4.280.000,00
	Pembayaran		Rp 6.720.000,00	Rp 600.000,00	Rp 500.000,00	Rp 7.800.000,00	Rp 0,00	Rp 15.620.000,00
							Sisa	Rp -11.980.000,00
2	Kewajiban		Rp 1.000.000,00	Rp 300.000,00	Rp 250.000,00	Rp 1.950.000,00	Rp 0,00	Rp 4.100.000,00
	Pembayaran		Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
							Sisa	Rp 4.100.000,00
3	Kewajiban		Rp 1.020.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 1.950.000,00	Rp 0,00	Rp 3.870.000,00
	Pembayaran		Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
							Sisa	Rp 3.870.000,00
4	Kewajiban		Rp 1.440.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 1.950.000,00	Rp 0,00	Rp 3.390.000,00
	Pembayaran		Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
							Sisa	Rp 3.390.000,00

Gambar 9. History Pembayaran

### Catatan :

Tagihan mahasiswa tidak akan tampil sebelum mahasiswa melakukan registrasi ulang ke bagian keuangan.

## 6. KRS Online ,Lihat Jadwal, & Bimbingan Online

✓ Berikut adalah langkah-langkah lihat KRS Online, Lihat Jadwal & bimbingan online.

### KRS Online & Lihat Jadwal

1. Pilih menu “Aktivitas”> KRS Online. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

Belanja Matakuliah		☆ 19	★ 1	★ 18	🕒 23 Hari				
Tahun Semester (2014/2015 Genap)		Batas Ambil SKS	Sisa Ambil SKS	Total SKS Yang Diambil	(Thu, 29 Jan 2015) s/d (Sat, 21 Feb 2015)				
<b>Semester 2</b>									
#	No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Hari	Kelas	Ruang	Waktu
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TI207	Algoritma & Pemrograman II	RH Iskandar Muri	4	1. Senin 2. Selasa	1. 11120 2. 11120	1. B202 2. A402	1. 09:00-09:40:00 2. 09:50-11:30:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TI208	Statistika dan Probabilitas		4	1. Jumat	1. 11120	1. B202	1. 09:50-11:30:00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PK104	Tata Tulis Karya Ilmiah		2	1. Kamis	1. 11120	1. B202	1. 09:50-11:30:00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	TI208	Statistika dan Probabilitas		4	1. Kamis	1. 11120	1. B202	1. 09:00-09:40:00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	PK105	Bahasa Inggris II		2	1. Selasa	1. 11120	1. B202	1. 11:40-00-13:10:00
<input type="checkbox"/>	6	TI208	Pemrograman Visual		4	1. Rabu 2. Rabu	1. 11120 2. 11120	1. A402 2. A402	1. 09:00-09:40:00 2. 09:00-09:40:00
					Total SKS	20			
<b>Semester 4</b>									
#	No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Hari	Kelas	Ruang	Waktu
<input type="checkbox"/>	1	TI307	Grafika Komputer		4	1. Senin	1. 11140	1. 401	1. 09:50-11:30:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TI309	Sistem Informasi Lanjutan		2	1. Kamis	1. 11140	1. B203	1. 09:50-11:30:00
<input type="checkbox"/>	3	TI212	Teori Bahasa dan Otomata		4	1. Rabu	1. 11180	1. B203	1. 11:40-00-13:10:00
<input type="checkbox"/>	4	TI308	Sistem Operasi		4	1. Rabu	1. 11140	1. 401	1. 09:50-11:30:00
<input type="checkbox"/>	5	TI306	Kecerdasan Buatan		2	1. Selasa	1. 11140	1. B203	1. 09:50-11:30:00
<input type="checkbox"/>	6	TI310	Pemrograman Internet		4	1. Jumat	1. 11140	1. 401	1. 13:20-00-15:00:00

Gambar 10. Form KRS Online

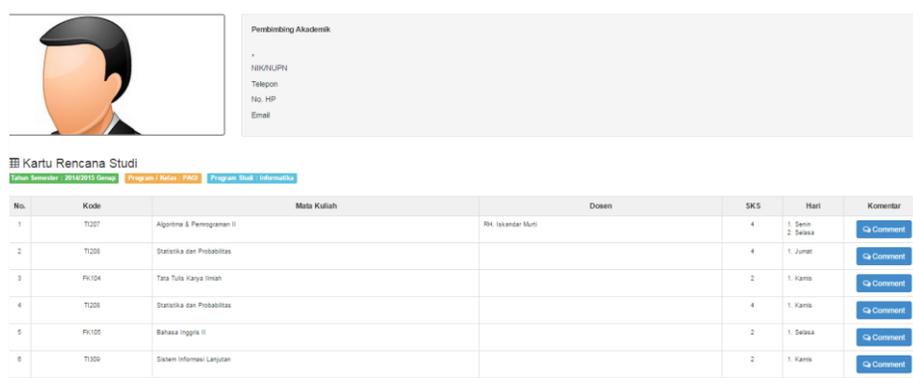
2. Pada halaman ini mahasiswa bisa melihat jadwal mata kuliah yang ditawarkan, selain itu mahasiswa bisa langsung melakukan pengambilan mata kuliah secara online dengan cara mencentang mata kuliah yang dipilih.
3. Setelah mahasiswa mengambil mata kuliah secara online maka nanti akan menjadi Kartu Studi Mahasiswa.

#### Catatan:

Mahasiswa tidak bisa melakukan KRS online sebelum melakukan pembayaran terlebih dahulu.

## Bimbingan Online

1. Pilih menu "Civitas"> Bimbingan. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

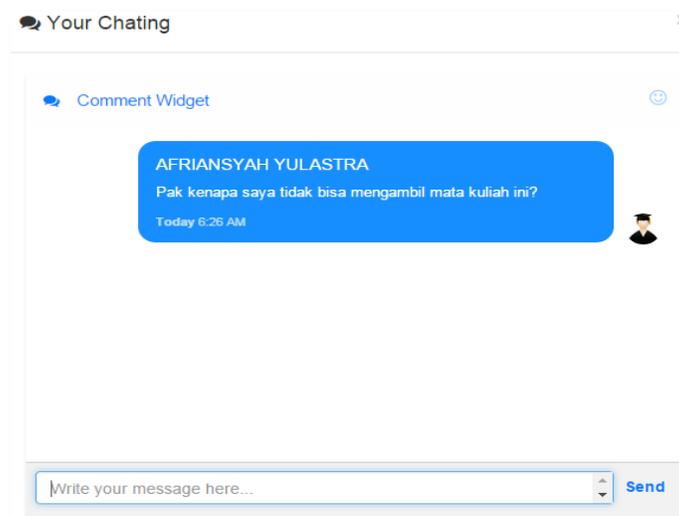


The screenshot shows a user interface for online tutoring. On the left is a placeholder for a profile picture. To the right, under 'Pembimbing Akademik', there are fields for 'NIK/NUPN', 'Telepon', 'No. HP', and 'Email'. Below this is a 'Kartu Rencana Studi' (Course Plan Card) with tabs for 'Lihat Semester', 'Pilih 2015 Genap', 'Program / Mata / PKA', 'Program Studi', and 'Informasi'. The main part is a table with columns: No., Kode, Mata Kuliah, Dosen, SKS, Hari, and Komentar. The table lists six courses with their respective details and 'Comment' buttons.

No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Hari	Komentar
1	T1207	Aljabar & Perograman II	Rh. Islander Murti	4	1. Senin 2. Selasa	<a href="#">Comment</a>
2	T1208	Statistika dan Probabilitas		4	1. Jumat	<a href="#">Comment</a>
3	PK104	Tata Tulis Karya Ilmiah		2	1. Kamis	<a href="#">Comment</a>
4	T1208	Statistika dan Probabilitas		4	1. Kamis	<a href="#">Comment</a>
5	PK105	Bahasa Inggris II		2	1. Selasa	<a href="#">Comment</a>
6	T1305	Sistem Informasi Lanjutan		2	1. Kamis	<a href="#">Comment</a>

Gambar 12. Bimbingan Online

2. Mahasiswa bisa melakukan chatting dengan dosen pembimbing dengan cara klik tombol *comment* sesuai dengan mata kuliah yang akan dikonsultasikan. Seperti berikut ini



The screenshot shows a chat window titled 'Your Chating'. Inside, there is a 'Comment Widget' section. A blue message bubble contains the text: 'AFRIANSYAH YULASTRA', 'Pak kenapa saya tidak bisa mengambil mata kuliah ini?', and 'Today 6:26 AM'. To the right of the message is a small icon of a person wearing a graduation cap. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Write your message here...' and a 'Send' button.

Gambar 13. Form Chating

## 7. Lihat Absen

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat materi perkuliahan.**

1. Pilih menu “Aktivitas”>Absensi.
2. Pada halaman ini kana melihat daftar hadir peruliahan

Absensi Kehadiran

Tahun Semester : 2014/2015 Genap Program / Kelas : PAKI Program Studi : Perencanaan Wilayah Kota

No.	Mata Kuliah	Kehadiran														Total Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Metode Analisis Perencanaan II (Senin)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
2	Perumahan & Permukiman (Perkim) (Jumat)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
3	Ilmu Ukur Wil & Kartografi (Sabtu)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
4	Morfologi & Arsitektur Kota (Kamis)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)

Gambar 14. Lihat Absensi Perkuliahan

## 8. Materi Perkuliahan

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat materi perkuliahan.**

1. Pilih menu “Aktivitas”>Materi. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.

Materi Matakuliah

Tahun Semester : 2014/2015 Genap Program / Kelas : PAKI Program Studi : Informatika

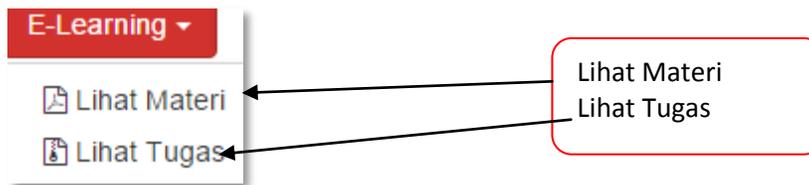
No.	Kode	Mata Kuliah	Hari	Kelas	Dosen	Ruang	Waktu	Aksi
1	T027	Algoritma & Pemrograman II	1. Senin 2. Selasa	1. 11120 2. 11120	RH. Iskandar Murti	1. B202 2. A402	1. 08:00:00-09:40:00 2. 09:50:00-11:30:00	Download - Lihat Sesi
2	T028	Statistika dan Probabilitas	1. Jumat	1. 11120		1. B202	1. 09:50:00-11:30:00	Download - Lihat Sesi
3	FK104	Tata Tulis Karya Ilmiah	1. Kamis	1. 11120		1. B202	1. 09:50:00-11:30:00	Download - Lihat Sesi
4	T028	Statistika dan Probabilitas	1. Kamis	1. 11120		1. B202	1. 08:00:00-09:40:00	Download - Lihat Sesi
5	FK105	Bahasa Inggris II	1. Selasa	1. 11120		1. B202	1. 11:40:00-13:10:00	Download - Lihat Sesi
6	T039	Sistem Informasi Lanjutan	1. Kamis	1. 11140		1. B203	1. 09:50:00-11:30:00	Download - Lihat Sesi

- Untuk download silabus dan SAP klik tombol Download sedangkan untuk melihat materi perkuliahan klik tombol Lihat Sesi. Seperti pada gambar 15.

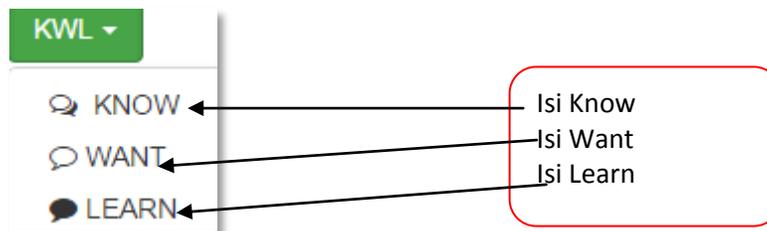
Sesi	Nama Sesi	Publik	Aksi
1	Sesi 1	YA	E-Learning KWL
2	Sesi 2	YA	E-Learning KWL
3	Sesi 3	YA	E-Learning KWL

Gambar 15. Daftar Sesi Perkuliahan

- Untuk melihat materi klik tombol E-Elearning -> Lihat Materi sedangkan untuk melihat tugas klik tombol E-Elearning -> Lihat Tugas.



- Untuk mengisi KWL (*Know, Want, Learn*), klik tombol KWL.



#### Keterangan:

- Mahasiswa tidak bisa melihat sesi kalau dosen yang bersangkutan tidak membuat sesi terlebih dahulu.
- Penjelasan KWL

**Know** = Maksudnya mahasiswa bisa mengisi sebelum perkuliahan dimulai di kelas menjelaskan tentang apa yang sudah diketahui tentang materi yang akan diajarkan oleh dosen.

**Want** = Maksudnya mahasiswa bisa mengisi catatan tentang apa yang ingin dipelajari dari materi yang akan disampaikan oleh dosen.

**Learn** = Maksudnya mahasiswa bisa mengisi catatan tentang apa yang sudah dipelajari dari materi yang disampaikan oleh dosen.

Sehingga dengan adanya model KWL ini dosen bisa mempersiapkan materi yang akan disampaikan ke mahasiswa.

## 9. Jadwal Ujian UTS & UAS

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat jadwal ujian UST dan UAS.**

1. Pilih menu “Aktivitas”>Jadwal Ujian. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



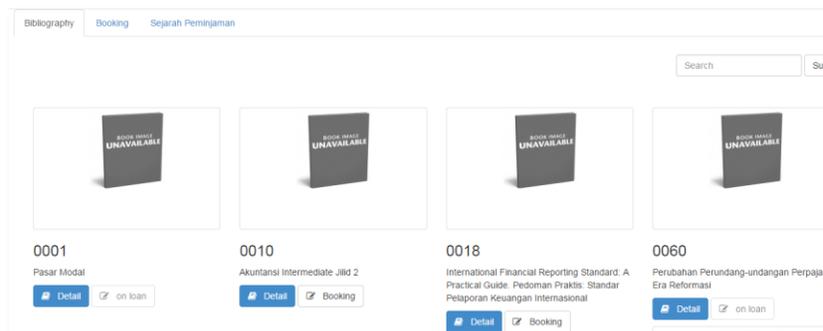
Gambar 16. Pemberitahuan Jadwal Ujian

2. Pada gambar 16 menunjukkan bahwa jadwal ujian belum bisa dibuka karena belum pada waktunya dan harus dibuatkan dulu jadwal ujiannya.

## 10. Booking Buku

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk booking buk**

Pilih menu “Fasilitas”>Catalog. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



Gambar 17. Booking Buku

✓ **Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi formulir.**

1. Pilih menu Formulir. Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini.



Gambar 18. Booking Buku

2. Mahasiswa bisa memilih jenis formulir apa yang akan diajukan misalnya formulir saran, sidang akhir, sidang usulan penelitian dll.

**Catatan:**

*Bagian BAAK akan mengecek formulir yang diajukan oleh mahasiswa.*

Fasilitas ini digunakan untuk menyampaikan masalah-masalah yang ada dalam sistem ini. Dengan adanya fasilitas ini, sistem yang dikembangkan menjadi lebih bagus.



# PANDUAN PORTAL STUDENT

Disusun untuk :  
STEMBI BANDUNG