	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU SEMINAR DANPEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/04	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 1 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013




**STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL**

**Prosedur Mutu**

**PEMBAHASAN DAN SEMINAR PROPOSAL**

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan  
**TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/04	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 2 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Tujuan SOP Seminar dan Pembahasan Proposal Penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai acuan tahapan pelaksanaan seminar proposal penelitian.
2. Menjamin kualitas dan relevansi proposal penelitian.

### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP Seminar dan Pembahasan Proposal penelitian adalah :

1. Seminar dan pembahasan proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pengajuan proposal penelitian.
2. Seminar dan pembahasan proposal penelitian merupakan tahapan berikutnya setelah proposal penelitian dinyatakan lolos dalam *desk evaluation*.

### 1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – *Bandung Business School*.
4. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX – Ditlitabmas, Dirjen Dikti – Kemendikbud 2013.
5. Buku Panduan Penyusunan Proposal Penelitian – STIE STEMBI.
6. Renstra Penelitian LPPM STIE STEMBI.
7. Rencana Induk Penelitian LPPM STIE STEMBI.
8. Roadmap Penelitian LPPM STIE STEMBI.

### 1.4. Definisi.


Seminar dan pembahasan proposal adalah kegiatan penilaian kelayakan *substansi* proposal penelitian yang layak untuk mendapat bantuan pendanaan baik yang bersumber dari STIE STEMBI, hibah penelitian yang diselenggarakan oleh DIKTI, maupun sumber lainnya.

### 1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Kepala LPPM STIE STEMBI

### 1.6. Ketentuan Umum

Ketentuan Umum dalam pelaksanaan Seminar dan Pembahasan Proposal penelitian adalah sebagai berikut :

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/04	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 3 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

1. Seminar dan pembahasan proposal penelitian pada dasarnya adalah untuk menilai substansi penelitian yang dikaitkan relevansinya dengan Rencana strategis Penelitian LPPM STIE STEMBI, Rencana induk penelitian LPPM STIE STEMBI, dan Roadmap penelitian LPPM STIE STEMBI.
2. Proposal yang diundang untuk diseminarkan adalah proposal yang telah lolos *desk evaluation*.
3. Hasil penilaian seminar dan pembahasan proposal dijadikan sebagai dasar dalam penentuan persetujuan dan nilai pendanaan penelitian yang berikan kepada pengusul.


## **BAB II PROSEDUR SEMINAR DAN PEMBAHASAN PROPOSAL**

### **2.1. Alur Proses Seminar Dan Pembahasan Proposal**

1. Staf LPPM membuat rekapitulasi proposal yang lolos desk evaluation dan layak untuk diseminarkan.
2. Kepala LPPM membuat jadwal kegiatan Seminar Proposal Penelitian.
3. Staf LPPM mempersiapkan formulir penilaian hasil seminar proposal, form catatan reviewer, dan form berita acara.
4. Kepala LPPM membuat dan menyampaikan surat Undangan yang ditujukan kepada Reviewer untuk menjadi penilai dalam kegiatan Seminar dan Pembahasan proposal Penelitian.
5. Kepala LPPM membuat dan menyampaikan surat Undangan kepada pengusul agar pengusul mempersiapkan materi proposal untuk dipresentasikan dalam kegiatan seminar.
6. Kegiatan seminar dilaksanakan, pengusul mempresentasikan proposal penelitian, reviewer memberikan tanggapan dan penilaian serta catatan mengenai proposal yang dipresentasikan.
7. Setelah seminar selesai dilaksanakan, Reviewer dan Kepala LPPM membuat berita acara seminar dan pembahasan proposal.
8. Staf LPPM mengadministrasikan berita acara hasil seminar proposal penelitian, rekapitulasi proposal yang dinyatakan layak mendapat pendanaan, dan seluruh form hasil penilaian untuk ditindaklanjuti dalam proses berikutnya.

### **2.2. Dokumen Terkait**

1. Rekapitulasi proposal yang lolos *desk evaluation*.
2. Jadwal kegiatan Seminar Proposal penelitian.
3. Form penilaian seminar proposal, form catatan reviewer, form berita acara seminar proposal.
4. Undangan seminar untuk reviewer.
5. Undangan seminar proposal untuk pengusul.

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU SEMINAR DANPEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/04	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 4 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

### 2.3. Output

1. Berita Acara Hasil Seminar dan Pembahasan proposal penelitian.

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh  
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh  
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh  
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si