	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/09	No. Revisi 01	Hal 1 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013




STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL

Prosedur Mutu

SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan
TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/09	No. Revisi 01	Hal 2 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah sebagai acuan dalam proses pelaksanaan kegiatan seminar internal hasil penelitian.

1.2. Ruang Lingkup

1. SOP Seminar Internal Hasil Penelitian berlaku untuk internal STIE STEMBI dan dapat diikuti untuk semua jenis penelitian baik yang didanai oleh STIE STEMBI, Hibah penelitian Dikti, maupun yang didanai oleh mitra sponsor.
2. Seminar internal hasil penelitian dilaksanakan mengikuti periodisasi pelaksanaan pelaksanaan penelitian.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Job Description LPPM.
5. Buku panduan pelaksanaan penelitian STIE STEMBI
6. Panduan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi IX Simlitabmas, Dikti.

1.4. Definisi.


Seminar internal hasil penelitian adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka publikasi dan sosialisasi hasil penelitian yang telah dilaksanakan.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggungjawab utama kegiatan adalah Kepala LPPM

1.6. Ketentuan Umum

1. Panitia Pelaksana Seminar Internal sekurang-kurangnya terdiri atas :
 - a. Panelis yang dapat diambil dari Reviewer, Tenaga Ahli, Dosen Senior, Praktisi atau pihak lain yang kompeten dan relevan.
 - b. Tenaga Administrasi
2. Metode pelaksanaan seminar adalah presentasi oleh Ketua Tim Peneliti dihadapan panelis dan undangan.

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/09	No. Revisi 01	Hal 3 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB II PROSEDUR SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN

2.1. Alur Proses Seminar Internal Hasil penelitian

1. Kepala LPPM menyusun Panitia Pelaksana Seminar Internal Hasil Penelitian dan mengajukannya kepada Ketua STIE STEMBI.
2. Ketua STIE STEMBI menerbitkan Surat Keputusan tentang Panitia Pelaksana Seminar Internal Hasil Penelitian.
3. Panitia Pelaksana Seminar Internal menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan seminar internal hasil penelitian.
4. Panitia seminar mempersiapkan berkas dan lembar kerja, dan peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan seminar.
5. Panitia pelaksana seminar membuat undangan kegiatan seminar dan mendistribusikannya kepada reviewer, peneliti, dan pihak terkait lainnya.
6. Panitia seminar melaksanakan kegiatan seminar internal hasil penelitian sesuai dengan metode dan ketentuan yang berlaku.
7. Panitia menyusun laporan hasil kegiatan seminar internal hasil penelitian.

2.2. Pihak Terkait


1. Kepala LPPM
2. Ketua STIE STEMBI
3. Panitia Pelaksana Seminar Internal
4. Ketua Peneliti

2.3. Dokumen Terkait

1. Susunan Panitia Seminar Internal
2. Surat Keputusan Panitia Seminar Internal
3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan seminar Internal
4. Undangan seminar internal
5. Form penilaian hasil seminar Internal
6. Laporan kegiatan seminar internal

2.4. Output

1. Laporan Kegiatan Seminar Internal hasil penelitian

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SEMINAR INTERNAL HASIL PENELITIAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/09	No. Revisi 01	Hal 4 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si