	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SISTEM PENGHARGAAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/14	No. Revisi 01	Hal 1 dari 3	Tgl Berlaku 02 Januari 2013




STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL

Prosedur Mutu

SISTEM PENGHARGAAN

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SISTEM PENGHARGAAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/14	No. Revisi 01	Hal 2 dari 3	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah sebagai acuan dalam proses pemberian penghargaan bagi peneliti yang berprestasi.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini sebagai berikut :

1. SOP sistem penghargaan ini adalah untuk pemberian penghargaan atas prestasi dalam kegiatan penelitian dan atau pengabdian masyarakat.
2. Pemberian penghargaan dilakukan sekali dalam setahun.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Job Description.

1.4. Definisi.


Sistem penghargaan adalah proses dan mekanisme yang harus dilakukan dalam memberikan penghargaan atas prestasi dosen/mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan atau pengabdian masyarakat.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab Sistem Penghargaan adalah Kepala LPPM.

1.6. Ketentuan Umum

1. Kriteria prestasi penelitian dan atau pengabdian masyarakat yang dapat diberikan penghargaan :
 - a. Publikasi internasional pada jurnal terindeks.
 - b. Best paper pada konferensi ilmiah terindeks.
 - c. Sertifikat Haki dan atau Paten.
 - d. Prestasi lainnya yang dianggap patut dan layak berdasarkan pandangan Kepala LPPM dan atau Keputusan Ketua STIE STEMBI.
2. Jenis penghargaan yang dapat diberikan :
 - a. Sertifikat Penghargaan
 - b. Insentif finansial.
 - c. Penghargaan lain yang dianggap layak.

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU SISTEM PENGHARGAAN		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/14	No. Revisi 01	Hal 3 dari 3	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB II PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN

2.1. Alur Proses

1. Peneliti mengajukan permohonan penghargaan kepada Ketua STIE STEMBI melalui Kepala LPPM atas prestasi dari hasil penelitian dan atau pengabdian masyarakat yang dilakukan, yang disertai dengan bukti yang otentik.
2. Kepala LPPM mempelajari pengajuan permohonan peneliti dengan memverifikasi bukti otentik yang disampaikan oleh peneliti.
3. Bila pengajuan disetujui, Kepala LPPM memberikan rekomendasi dan menyampaikan permohonan peneliti kepada Ketua STIE STEMBI.
4. Ketua STIE STEMBI mempelajari dan memberikan keputusan mengenai bentuk penghargaan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang ditetapkan dalam Surat Keputusan tentang Pemberian Penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
5. Peneliti yang berprestasi menerima penghargaan sesuai dengan Keputusan Ketua STEMBI.

2.2. Unit Terkait

1. Peneliti
2. Kepala LPPM
3. Ketua STIE STEMBI

2.3. Dokumen Terkait

1. Surat Permohonan Pengajuan Penghargaan
2. Rekomendasi Kepala LPPM
3. Surat keputusan Ketua STEMBI

2.4. Output

1. Surat Keputusan Ketua Tentang Penghargaan Bagi Peneliti Berprestasi

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si