

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT & SDM		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/15	No. Revisi 01	Hal 1 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013




STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL

Prosedur Mutu

**PENJAMINAN MUTU
PENGABDIAN MASYARAKAT DAN SDM**

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan
TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT & SDM		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/15	No. Revisi 01	Hal 2 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan SOP Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat dan SDM merupakan acuan prosedur dan proses dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, dan Tindak lanjut hasil Pengabdian Masyarakat oleh LPPM STIE STEMBI.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP ini adalah sebagai berikut :

1. Cakupan SOP Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat dan SDM adalah untuk Proses Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat, mulai dari perencanaan program, penyelenggaraan, pengendalian, hingga tindak lanjut hasil Pengabdian Masyarakat.
2. Proses penjaminan mutu Pengabdian Masyarakat dilaksanakan sekali dalam setahun.

1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Job description
5. Panduan penjaminan mutu Pengabdian Masyarakat pada perguruan tinggi

1.4. Definisi.


Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat dan SDM adalah mekanisme yang disusun untuk menjamin tercapainya standar proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan tindak lanjut hasil Pengabdian Masyarakat yang mengacu pada manual mutu Pengabdian Masyarakat LPPM STEMBI.

1.5. Penanggung Jawab

1. Kepala LPPM
2. SPMI

1.6. Ketentuan Umum

1. Perencanaan program Pengabdian Masyarakat terdiri atas :
 - a. Penentuan Jenis dan Skim Bantuan Dana Pengabdian Masyarakat
 - b. Perencanaan Anggaran Pengabdian Masyarakat
 - c. Perencanaan Mitra dan Kerjasama Pengabdian Masyarakat

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT & SDM		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/15	No. Revisi 01	Hal 3 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

- d. Perencanaan SDM Program Pengabdian Masyarakat
2. Tahap Pelaksanaan Program meliputi :
 - a. Pengumpulan Proposal Pengabdian Masyarakat
 - b. Rekrutment penilai internal
 - c. Desk evaluation proposal Pengabdian Masyarakat
 - d. Seminar pembahasan proposal
 - e. Penetapan pemenang
 - f. Penandatanganan kontrak Pengabdian Masyarakat
 - g. Pencairan bantuan dana Pengabdian Masyarakat
 - h. Laporan kemajuan Pengabdian Masyarakat
 - i. Monitoring dan evaluasi internal
 - j. Laporan hasil Pengabdian Masyarakat
 - k. Seminar internal hasil Pengabdian Masyarakat
 - l. Tindak lanjut hasil Pengabdian Masyarakat
3. Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat dapat dilakukan dengan tahapan :
 - a. Penetapan tim audit mutu Pengabdian Masyarakat
 - b. Desk evaluation borang penjaminan mutu Pengabdian Masyarakat
 - c. Audit internal mutu Pengabdian Masyarakat
 - d. Evaluasi dan tindak lanjut hasil audit mutu Pengabdian Masyarakat

BAB II

PROSEDUR PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT DAN SDM.

2.1. Alur Proses

1. LPPM menyusun Manual Mutu Pengabdian Masyarakat yang mencakup Visi, Misi, Sasaran Mutu Pengabdian Masyarakat, Kebijakan Mutu Pengabdian Masyarakat, dan Standar Pengabdian Masyarakat (standar arah, standar input, standar proses, dan standar output).
2. LPPM menyusun Perencanaan Program Kerja Pengabdian Masyarakat sesuai dengan periodisasi anggaran, yang dituangkan dalam Program Kerja LPPM.
3. LPPM melaksanakan Program Pengabdian Masyarakat, dengan tahapan dan mekanisme sesuai dengan standar proses pada manual mutu Pengabdian Masyarakat.
4. LPPM melakukan tindak lanjut hasil Pengabdian Masyarakat yang diperoleh dari pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.
5. LPPM membuat laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat dari periode berjalan, kemudian disampaikan kepada Ketua STEMBI serta pihak lain yang relevan.
6. SPMI melaksanakan Proses Evaluasi Mutu Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tahapan dalam Sistem Penjaminan Mutu.
7. SPMI membuat analisis, kesimpulan, opini dan rekomendasi hasil proses evaluasi mutu Pengabdian Masyarakat dan disampaikan kepada LPPM.
8. SPMI membuat laporan kegiatan penjaminan dan evaluasi mutu.

	STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL		
	PROSEDUR MUTU PENJAMINAN MUTU PENGABDIAN MASYARAKAT & SDM		Kode Bagian: 04
No Dokumen STEMBI-PM-04/15	No. Revisi 01	Hal 4 dari 4	Tgl Berlaku 02 Januari 2013

9. LPPM melakukan tindakan koreksi, penyempurnaan, dan atau perbaikan berdasarkan rekomendasi hasil proses evaluasi mutu Pengabdian Masyarakat.

2.2. Unit Terkait

1. LPPM
2. SPMI
3. Ketua STEMBI
4. Pihak lain yang relevan

2.3. Dokumen Terkait

1. Program Kerja LPPM Bidang Pengabdian Masyarakat
2. Laporan Pertanggungjawaban LPPM tentang Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pengabdian Masyarakat.
3. Rekomendasi hasil evaluasi mutu Pengabdian Masyarakat.

2.4. Output

1. Laporan Evaluasi mutu

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si