

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU REKRUTMEN PENILAI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/16	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 1 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013



**STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL**

**Prosedur Mutu**

**REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL**

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan  
**TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU REKRUTMEN PENILAI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/16	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 2 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk :

1. Memberikan kejelasan mengenai tahapan dalam penentuan tim penilai internal yang bertugas untuk mereview proposal Pengabdian Masyarakat yang diajukan oleh Dosen dan atau Mahasiswa.
2. Menjamin transparansi, kredibilitas dan akuntabilitas dalam proses rekrutmen penilai internal.
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi Pengabdian Masyarakat STIE STEMBI.

### 1.2. Ruang Lingkup

1. Prosedur ini mencakup Rekrutmen Penilai (*Reviewer*) Internal untuk menilai kelayakan proposal Pengabdian Masyarakat Dosen dan atau Mahasiswa, baik yang didanai oleh STIE STEMBI, pendanaan mandiri, maupun Pengabdian Masyarakat yang akan diikuti sertakan pada Program Hibah yang diselenggarakan oleh Dikti.
2. Rekrutmen penilai internal dilakukan setahun sekali.

### 1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Job Description Kepala LPPM.
5. Rencana Induk Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI

### 1.4. Definisi.

1. Rekrutmen adalah proses seleksi dan penetapan seseorang untuk mengemban tugas dan tanggung jawab tertentu.
2. Penilai (*Reviewer*) Internal adalah Dosen Tetap STIE STEMBI yang ditugaskan untuk menilai kelayakan dan kepatutan proposal Pengabdian Masyarakat Dosen dan atau Mahasiswa STIE STEMBI untuk diajukan guna mendapatkan pendanaan baik dari STIE STEMBI maupun dari sumber lainnya.

### 1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab Rekrutment Penilai (reviewer) Internal adalah Kepala LPPM

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU REKRUTMEN PENILAI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/16	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 3 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

## 1.6. Ketentuan Umum

Persyaratan & Kualifikasi Calon Penilai (*Reviewer*) Internal :

1. Dosen Tetap STIE STEMBI
2. Pendidikan Minimal S2
3. Jabatan Fungsional minimal Lektor
4. Memahami Rencana Strategis, Rencana Induk Pengabdian Masyarakat dan *Roadmap* Pengabdian Masyarakat LPPM STIE STEMBI
5. Pengalaman melakukan Pengabdian Masyarakat yang didanai dari hibah Pengabdian Masyarakat Dikti
6. Pengalaman mempublikasikan karya tulis pada jurnal ilmiah minimal yang mempunyai ISSN
7. Memiliki integritas, jujur, dan komitmen serta dedikasi yang kuat untuk meningkatkan kualitas hasil Pengabdian Masyarakat

## BAB II PROSEDUR REKRUTMEN PENILAI INTERNAL

### 2.1. Alur Proses REKRUTMEN PENILAI INTERNAL

1. Kepala LPPM berkoordinasi dengan Ketua STIE STEMBI dengan membuat surat pemberitahuan mengenai Kebutuhan Penilai (*Reviewer*) Internal untuk memberikan penilaian proposal Pengabdian Masyarakat yang diajukan oleh Dosen dan atau Mahasiswa.
2. Ketua STIE STEMBI mempelajari dan memberikan tanggapan atas pengajuan kebutuhan tenaga penilai (*Reviewer*) internal.
3. Kepala LPPM menerbitkan surat edaran yang berisi pengumuman rekrutmen calon penilai (*reviewer*) internal, dan kepada dosen dipersilahkan untuk mendaftarkan diri.
4. Kepala LPPM melakukan Seleksi untuk menentukan Dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai Penilai (*Reviewer*).
5. Apabila tidak ada dosen yang mendaftarkan diri sebagai calon penilai internal, dengan pertimbangan tertentu Kepala LPPM dapat mencalonkan dan menunjuk seseorang sebagai penilai internal.
6. Kepala LPPM mengajukan daftar nama calon penilai internal yang memenuhi persyaratan dan kaulifikasi kepada Ketua STIE STEMBI untuk ditetapkan sebagai penilai internal.
7. Ketua STIE STEMBI membuat Surat Keputusan untuk menetapkan Dosen yang ditugaskan sebagai Penilai (*reviewer*) Internal.

### 2.2. Dokumen Terkait

1. Surat pemberitahuan kebutuhan penilai (*reviewer*) internal.
2. Surat Edaran Pengumuman Rekrutmen Penilai (*Reviewer*) Internal
3. Daftar Nama Calon Penilai Internal

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU REKRUTMEN PENILAI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/16	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 4 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

### 2.3. Pihak Terkait

1. Kepala LPPM
2. Ketua STIE STEMBI
3. Dosen

### 2.4. Output

1. Surat Keputusan penetapan Penilai (*Reviewer*) Internal

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh  
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh  
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh  
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si