

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU MONITORING &amp; EVALUASI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/22	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 1 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013



**STEMBI – BANDUNG BUSINESS SCHOOL**

**Prosedur Mutu**

**MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL**

Dokumen Sistem Mutu ini milik **STIE STEMBI BANDUNG** dan  
**TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
seijin Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU MONITORING &amp; EVALUASI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/22	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 2 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Tujuan SOP ini adalah sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan kegiatan Monitoring Dan Evaluasi Internal PENGABDIAN MASYARAKAT.

### 1.2. Ruang Lingkup

1. Runga lingkup SOP ini adalah dalam kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal terhadap semua jenis PENGABDIAN MASYARAKAT, baik yang menggunakan dana STIE STEMBI, Hibah PENGABDIAN MASYARAKAT dari Dikti, maupun yang didanai oleh mitra/sponsor.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan sesuai dengan periodisasi pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT.

### 1.3. Referensi

1. Statuta
2. ISO 9001:2008
3. Manual Mutu STIE STEMBI – Bandung Business School.
4. Panduan pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT STIE STEMBI
5. Job Description
6. Panduan pelaksanaan PENGABDIAN MASYARAKAT dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi IX Simlitabmas, Dikti.

### 1.4. Definisi.

1. Monitoring dan evaluasi internal adalah kegiatan untuk mengetahui *progress* dan capaian yang telah diraih dari hasil pendanaan tahap I.
2. Tim Monitoring dan Evaluasi merupakan gugus tugas yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.

### 1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab utama adalah Kepala LPPM.

### 1.6. Ketentuan Umum

1. Tim Monev sekurang-kurangnya terdiri atas dua unsur yakni :
  - a. Reviewer
  - b. Tenaga Administrasi
2. Kriteria penilaian monev meliputi :

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU MONITORING &amp; EVALUASI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/22	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 3 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

- a. Kemajuan hasil PENGABDIAN MASYARAKAT yang terkait dengan substansi obyek/subyek yang diteliti.
  - b. Penggunaan dana PENGABDIAN MASYARAKAT.
  - c. Luaran yang dihasilkan.
3. Metode pelaksanaan monev dapat berupa :
- a. Presentasi, demonstrasi, dan simulasi.
  - b. Kunjungan (*Site visit*).

## BAB II PROSEDUR MONITORING & EVALUASI INTERNAL

### 2.1. Alur Proses Monitoring & Evaluasi Internal

1. Kepala LPPM membentuk Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal dan diajukan kepada Ketua STIE STEMBI
2. Ketua STIE STEMBI menetapkan Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal melalui Surat Keputusan Ketua STIE STEMBI.
3. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal.
4. Tim Monitoring & Evaluasi Internal mempersiapkan form dan lembar kerja yang diperlukan untuk kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal.
5. Tim Monitoring & Evaluasi Internal membuat dan menyebarkan undangan kegiatan monitoring dan evaluasi internal kepada Ketua Peneliti, reviewer, dan tim administrasi yang terlibat.
6. Tim Monitoring & Evaluasi Internal melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan metode, mekanisme dan ketentuan yang berlaku.
7. Reviewer memberikan pandangan, penilaian dan masukan serta rekomendasi tertulis atas laporan kemajuan PENGABDIAN MASYARAKAT.
8. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal membuat laporan kegiatan.

### 2.2. Unit Kerja Terkait

1. Kepala LPPM
2. Ketua STIE STEMBI
3. Tim Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Ketua Tim Peneliti

### 2.3. Dokumen Terkait

1. Daftar Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
2. Surat Keputusan Ketua STEMBI Tentang Susunan Tim Monitoring & Evaluasi Internal
3. Jadwal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal
4. Undangan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal

	<b>STIE STEMBI - BANDUNG BUSINESS SCHOOL</b>		
	<b>PROSEDUR MUTU MONITORING &amp; EVALUASI INTERNAL</b>		<b>Kode Bagian: 04</b>
<b>No Dokumen</b> STEMBI-PM-04/22	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 4 dari 4	<b>Tgl Berlaku</b> 02 Januari 2013

5. Form Rekomendasi
6. Form Penilaian Hasil Monitoring & Evaluasi

#### 2.4. Output

1. Laporan Kegiatan Monitoring & Evaluasi Internal

Bandung, 2 Januari 2013

Diajukan Oleh  
Kepala LPPM



Supriyadi, S.E., M.Si

Diperiksa Oleh  
Kepala SPMI



Susilawati, S.E., M.Si.

Disahkan Oleh  
Ketua



Dr. H. Patria Supriyoso, S.E., M.Si